CÔNG TY TNHH MAY Ý VIỆT
TRUNG TÂM GDNN TÂM AN
Số: 90/QĐ-TTGDNNTA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Thành phố Huế, ngày 30 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
V/v ban hành Quy chế tuyển sinh và Quản lý đào tạo lái xe ô tô

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP TÂM AN

Căn cứ Quyết định số 772/QĐ-UBND ngày 07 tháng 5 năm 2012 của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc thành lập Trung tâm Đào tạo nghề Tâm An;

Căn cứ Quyết định số 1468/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2012 của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc phê duyệt quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Đào tạo nghề Tâm An;

Căn cứ Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động dạy nghề số 1075/CNĐKHDDN-LĐTBXH ngày 06 tháng 9 năm 2012 và Giấy chứng nhận đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp số 2255a/2020/GCNĐKBS-SLĐTBXH ngày 03 tháng 7 năm 2024 của Giám đốc Sở Lao động - Thương Binh và Xã hội tỉnh Thừa Thiên Huế về việc cấp Giấy chứng nhận đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp cho Trung tâm Đào tạo nghề Tâm An;

Căn cứ Quyết định số 671/QĐ-UBND ngày 16 tháng 3 năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc cho phép đổi tên Trung tâm Đào tạo nghề Tâm An thành Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp Tâm An;

Căn cứ Giấy phép đào tạo lái xe ô tô số 1776/SGTVT-QLĐT&NL ngày 19 tháng 10 năm 2022 của Giám đốc Sở Giao thông vận tải tỉnh Thừa Thiên Huế về việc cấp Giấy phép đào tạo lái xe ô tô cho Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp Tâm An;

Căn cứ Thông tư số 05/2024/TT-BGTVT ngày 31 tháng 03 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư liên quan đến lĩnh vực vận tải đường bộ, dịch vụ hỗ trợ vận tải đường bộ, phương tiện và người lái;

Căn cứ Thông tư số 35/2024/TT-BGTVT, ngày 15 tháng 11 năm 2024 của Bộ Giao thông vận tải quy quy định về " đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe; cấp, sử dụng giấy phép lái xe quốc tế; đào tạo, kiểm tra, cấp chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ" có hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2025;

Căn cứ Nghị định số 160/NĐ-CP,, ngày 18 tháng 12 năm 2024 của Chính phủ quy định về" hoạt động đào tạo và sát hạch lái xe" có hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2025;

Xét đề nghị của Phụ trách Phòng Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm Quyết định này " Quy chế tuyển sinh và quản lý đào tạo lái xe ô tô tại Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp Tâm An"

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/01/2025.

Điều 3. Các Phòng, Ban, Bộ phận và cá nhân có liên quan trực thuộc Trung tâm chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Lưu VT./.

GIÁM ĐỐC

CÔNG TY TNHH MAY Y VIỆT
TRUNG TÂM GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP TÂM AN
M.S.D.N: 3300360658 - 001

Phạm Hùng Minh

CÔNG TY TNHH MAY Ý VIỆT
TRUNG TÂM GDNN TÂM AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ
TUYỂN SINH VÀ QUẢN LÝ ĐÀO TẠO LÁI XE Ô TÔ

(Ban hành theo quyết định số: 90/2024/QĐ-TTGDNNTA ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp Tâm An)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về công tác tuyển sinh và công tác quản lý đào tạo lái xe ô tô tại Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp Tâm An (gọi tắt là Trung tâm).

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng thống nhất đối với giáo viên, học viên, các cán bộ quản lý, các Phòng, Ban có liên quan đến công tác tuyển sinh, đào tạo và quản lý đào tạo lái xe ô tô trong toàn Trung tâm.

Chương II
QUY ĐỊNH VỀ TUYỂN SINH LÁI XE

Điều 3. Các hạng xe được phép tuyển sinh đào tạo

Trung tâm tuyển sinh theo lưu lượng và đào tạo các hạng xe đã được Bộ Giao thông vận tải quy định và theo Giấy phép đào tạo lái xe ô tô do Sở Giao thông vận tải tỉnh Thừa Thiên Huế cấp phép bao gồm các hạng B1.1, B1, B2 và C (nay là B gồm xe sử dụng loại chuyển số tự động (bao gồm cả ô tô điện) và hạng B chuyển số cơ khí (số sàn) và C1 đào tạo thường xuyên. Không tuyển sinh ngoài hạng xe được phép đào tạo.

Điều 4. Đối tượng, điều kiện được học và thi lấy giấy phép lái xe:

Là công dân Việt Nam, người nước ngoài được phép cư trú hoặc đang làm việc, học tập tại Việt Nam;

Đủ tuổi (bắt đầu từ ngày tham gia vào lớp học đào tạo lái xe), sức khỏe, trình độ văn hóa theo quy định;

+ Đối với người học thi lấy giấy phép lái xe hạng B và C1 phải đủ 18 tuổi trở lên.

Có đủ sức khỏe, trình độ văn hóa theo quy định, không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

Điều 5. Hồ sơ tuyển sinh

1. Hồ sơ của người đăng ký học lái xe lần đầu bao gồm:

+ Đơn đề nghị học, sát hạch để cấp giấy phép lái xe (theo mẫu mới ban hành kèm theo Thông tư 05/2024/TT-BGTVT).

+ Bản sao thẻ tạm trú hoặc thẻ thường trú/chứng minh thư ngoại giao/chứng minh thư công vụ đối với học viên là người nước ngoài

+ Giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp theo quy định.

Điều 6. Hình thức tuyển sinh.

Tuyển sinh bằng hình thức xét tuyển căn cứ theo lưu lượng được phép đào tạo và tiến độ các khóa đào tạo, không tuyển sinh vượt quá lưu lượng cho phép.

Người học có nhu cầu học lái xe lần đầu đến Trung tâm làm thủ tục đăng ký khóa học, nộp hồ sơ, đóng học phí, nhận kế hoạch đào tạo theo quy định.

Điều 7. Địa điểm tuyển sinh

Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp Tâm An tuyển sinh tại các địa điểm sau đây:

- Thôn Lương Điền Đông, xã Lộc An, thành phố Huế;
- Nam Thượng, phường Mỹ Thượng, thành phố Huế
- Khu C - Đô thị mới An Vân Dương, phường Mỹ Thượng, thành phố Huế.
- Và các Văn phòng tuyển sinh trực thuộc Trung tâm.

Điều 8. Quy trình tuyển sinh

Thực hiện theo các bước sau đây:

Trước các kỳ mở lớp đào tạo, trong khoảng thời gian 20 ngày Trung tâm thông báo tuyển sinh từng khóa học lên bảng tin của Trung tâm hoặc qua kênh thông tin đại chúng cho cán bộ, giáo viên, học viên và nhân dân được biết về các khóa sắp đào tạo, thời gian nhận hồ sơ, thời gian đào tạo, thời gian khai giảng, số lượng học viên cần tuyển;

Người có nhu cầu học nhận được thông tin đến Trung tâm làm thủ tục, nộp hồ sơ, ký hợp đồng. Cán bộ tuyển sinh có trách nhiệm hướng dẫn người học kê khai và nộp đơn đầy đủ, kiểm tra đủ các điều kiện cần thiết về hồ sơ mới;

Người học lái xe các hạng B và C1 khi đến nhập học phải ký hợp đồng, đóng theo hợp đồng đã ký. Kế toán, thủ quỹ chịu trách nhiệm về việc cung cấp phiếu thu có đóng dấu của Trung tâm cho người học sau khi đã đóng lệ phí đầy đủ;

Trung tâm có trách nhiệm bố trí giáo viên giảng dạy cho học viên được học tập ngay theo đúng tiến độ khóa học như nội dung hợp đồng đã cam kết.

Điều 9. Hình thức đào tạo

Học viên có nhu cầu cấp giấy phép lái xe các hạng B và C1 phải được đào tạo thực hành tập trung tại Trung tâm. Và được kiểm tra, cấp chứng nhận hoàn thành khóa đào tạo;

Học viên được đào tạo các môn Lý thuyết và Thực hành đảm bảo đủ thời gian, nội dung theo chương trình quy định của Bộ Giao thông vận tải;

Học viên đang học vì có lý do mà không thể tiếp tục tham gia học, thì được Trung tâm xem xét để bảo lưu và được học lại (Thời gian bảo lưu không quá 01 năm kể từ ngày bế giảng khóa học).

Điều 10. Tổ chức đào tạo

Đối với đào tạo mới hạng B và C1 đều thực hiện theo quy định về đào tạo thường xuyên;

Chương trình đào tạo đối với từng hạng được thực hiện theo các quy định hiện hành của Bộ Giao thông vận tải quy định về "Đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ" .

Điều 11. Tổ chức giảng dạy

Giảng dạy lý thuyết lái xe: Thực hiện tại các phòng học lý thuyết của Trung tâm, và học viên được phép tự học từ xa, tự học có hướng dẫn tất cả các môn học Lý thuyết;

Giảng dạy thực hành lái xe ô tô: Tuân thủ kế hoạch đào tạo về số giờ, số Km, học tuần tự từ cơ bản đến phức tạp theo chương trình quy định;

Các bài tập thực hành trong hình: Thực hiện tại sân tập lái xe của Trung tâm;

Các bài tập thực hành trên đường: Thực hiện tại các tuyến đường đã được cấp phép.

Điều 12. Quản lý học viên trong đào tạo

Trung tâm giáo dục nghề nghiệp Tâm An quản lý học viên trong suốt quá trình đào tạo;

Trung tâm căn cứ danh sách học viên của khóa, lớp học để chỉ định giáo viên quản lý;

Trong giảng dạy lý thuyết: Giáo viên giảng dạy lý thuyết lái xe có trách nhiệm quản lý học viên trong quá trình giảng dạy môn học được phân công.

Trong giảng dạy thực hành: Căn cứ vào lịch tập, danh sách các tổ nhóm xe, giáo viên dạy thực hành có trách nhiệm quản lý học viên được giao;

Học viên nghỉ có phép được học bù số giờ còn thiếu. Nếu nghỉ không có lý do chính đáng học viên phải tự túc kinh phí để học bù các phần còn thiếu.

Chương III
QUY ĐỊNH VỀ QUẢN LÝ ĐÀO TẠO LÁI XE

Điều 13. Đối với học viên

Khi đến Trung tâm phải có tác phong gọn gàng, đi giày hoặc dép có quai hậu không được đi dép lê;

Chấp hành nghiêm các quy định về thời gian học lý thuyết và thực hành, đi học đúng giờ, nghỉ học phải xin phép, không vi phạm pháp luật. Nếu nghỉ quá 20% thời gian học lý thuyết tập trung môn học nào hoặc không đủ giờ học lý thuyết online trên hệ thống, sẽ không đủ điều kiện dự kiểm tra kết thúc môn học đó.

Học viên có đủ điểm kiểm tra kết thúc môn học từ 5 điểm trở lên được xét cấp chứng nhận hoàn thành khóa học. Trường hợp có môn học điểm kiểm tra kết thúc môn dưới 5 điểm sẽ được Trung tâm cho ôn tập và kiểm tra lại lần 2 nếu đạt yêu cầu sẽ được xét cấp chứng nhận hoàn thành khóa học. Nếu đạt dưới 5 điểm sẽ phải chuyển xuống học khóa sau đối với các môn chưa đạt yêu cầu.

Học viên dự kiểm tra kết thúc khóa học phải đạt từ 5 điểm trở lên đối với từng nội dung kiểm tra, nếu không đạt hoặc vì các lý do khác nhau không dự kiểm tra kết thúc khóa học, sẽ phải dự kiểm tra vào lần sau hoặc kiểm tra vào khóa sau liền kề.

Đối với các trường hợp học viên đã ký hợp đồng và đóng học phí đầy đủ nhưng không theo học hoặc tự ý bỏ học không có lý do, không làm thủ tục xin thanh lý hợp đồng, không có đơn xin học lại vào các khóa sau Trung tâm sẽ không có trách nhiệm hoàn trả kinh phí như đã cam kết trong hợp đồng.

Điều 14. Đối với giáo viên

Giáo viên khi lên lớp phải có tác phong sư phạm, mặc gọn gàng lịch sự, không đi dép lê khi giảng dạy, có tinh thần trách nhiệm cao với học viên, không sách nhiễu học viên;

Chuẩn bị giáo án, đề cương bài giảng, các tài liệu học phục vụ cho bài giảng đầy đủ, không để tình trạng dạy chay, học chay.

Thực hiện đúng thời gian giảng dạy theo kế hoạch, trường hợp không lên lớp được vì các lý do khác phải thông báo kịp thời với lãnh đạo Trung tâm để bố trí điều động người dạy thay đột xuất, không để tình trạng học viên lên lớp mà không có giáo viên giảng dạy;

Giáo viên khi lên lớp dạy phải ghi chép sổ sách chuyên môn đầy đủ, không được để trống các nội dung ghi chép. Các sổ lên lớp, sổ theo dõi thực hành lái xe, sổ tay giáo viên phải được cập nhật thông tin hàng ngày giảng dạy;

Đối với giáo viên dạy thực hành phải luôn đảm bảo xe hoạt động tốt, an toàn, có đầy đủ giấy tờ của xe tập lái, giấy tờ của giáo viên mới được đưa vào dạy thực hành, học viên khi tập lái trên đường phải đeo phù hiệu tập lái xe. Trường hợp không đủ các điều kiện trên giáo viên không được phép đưa xe vào tập lái, nếu để xảy ra mất an toàn với các lỗi trên giáo viên hoàn toàn chịu trách nhiệm.

Điều 15. Đối với cán bộ quản lý và các Phòng, Ban của Trung tâm.

Thực hiện nhiệm vụ theo chức năng quản lý được phân công, cán bộ quản lý phải nhiệt tình trong công việc, hướng dẫn nghiệp vụ đầy đủ rõ ràng, không cửa quyền hách dịch, luôn có tinh thần giúp đỡ đồng nghiệp và tinh thần phục vụ học viên.

Cán bộ phòng đào tạo, Trung tâm giáo dục nghề nghiệp thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công, gồm các công việc từ lập kế hoạch tuyển sinh, soạn thảo hợp đồng đào tạo, triển khai kế hoạch đào tạo tới các Phòng, Ban của Trung tâm, kiểm tra đánh giá về chất lượng đào tạo, nghiệp vụ giáo viên, kiểm tra công tác quản lý các Phòng, Ban. Tham gia cùng Hội đồng xét điều kiện dự kiểm tra, tổ chức kiểm tra và xét công nhận hoàn thành khóa đào tạo lái xe cho học viên.

Cán bộ phòng Tài chính thực hiện các công việc thu học phí đào tạo theo hợp đồng, cấp phát kinh phí đào tạo theo kế hoạch và thanh quyết toán trong đào tạo.

Cán bộ Trung tâm có trách nhiệm triển khai nhiệm vụ theo kế hoạch tổ chức, dạy học lý thuyết và thực hành, phân công giáo viên giảng dạy, quản lý học viên và giáo viên tại Trung tâm mình quản lý.

Chương IV
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 16. Quy chế này được áp dụng triển khai thực hiện trong công tác tuyển sinh và quản lý đào tạo nghề lái xe ô tô có hiệu lực kể từ ngày 01/01/2025.

Điều 17. Phòng, Ban của Trung tâm có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện quy chế này, các phòng, ban liên quan theo chức năng nhiệm vụ được phân công thực hiện nghiêm túc các nội dung được quy định trong quy chế này. Những sai phạm xảy ra trong quá trình tổ chức đào tạo sẽ tùy theo mức độ sai phạm Hội đồng kỷ luật Trung tâm sẽ có hình thức kỷ luật nghiêm khắc.

Điều 18. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các cá nhân, đơn vị, Phòng, Ban có ý kiến gửi về Trung tâm qua Phòng Đào tạo để tổng hợp báo cáo lãnh đạo Trung tâm nghiên cứu điều chỉnh bổ sung khi cần thiết./.