CÔNG TY TNHH MAY Ý VIỆT
TRUNG TÂM GDNN TÂM AN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 140/QĐ-TTGDNN-TA

Huế, ngày 30 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế đào tạo lái xe ô tô theo hình thức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP TÂM AN

Căn cứ Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ số 36/2024/QH15 ngày 27 tháng 06 năm 2024 của Quốc hội ban hành, có hiệu lực thi hành từ ngày 01 tháng 01 năm 2025;

Căn cứ vào nghị định số 160/2024/NĐ-CP, ngày 18/10/2024; Quy định về hoạt động đào tạo và sát hạch lái xe;

Căn cứ vào Thông tư số 14/2025/TT-BXD, ngày 30 tháng 06 năm 2025 Quy định về đào tạo lái xe; bồi dưỡng, kiểm tra, cấp chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ;

Căn cứ giấy chứng nhận đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp số 2255A/2020/GCNĐKBS-SLĐTBXH do Sở Lao động Thương binh & Xã hội Thừa Thiên Huế cấp ngày 03 tháng 07 năm 2024;

Căn cứ giấy phép đào tạo lái xe ô tô số 1766/SGTVT-QLPT&NL do Sở Giao thông Vận tải Thừa Thiên Huế cấp ngày 19 tháng 10 năm 2022.

Căn cứ Quyết định số 142/QĐ-TTGDNN-TA ngày 30 tháng 08 năm 2025 của Giám đốc trung tâm giáo dục nghề nghiệp Tâm An về việc ban hành Quy chế đào tạo, kiểm tra xét hoàn thành khóa đào tạo lái xe ôtô;

- Căn cứ chức năng, quyền hạn Giám đốc,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế đào tạo lái xe ô tô theo hình thức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn, áp dụng tại Trung tâm giáo dục nghề nghiệp Tâm An.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 9 năm 2025 và thay thế cho các Quyết định liên quan đã ban hành trước ngày Quyết định này có hiệu lực.

Điều 3. Ban Lý thuyết, Ban Thực hành và các phòng liên quan và các học viên học lái xe ô tô theo hình thức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn của Trung tâm giáo dục nghề nghiệp Tâm An chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Các phòng, Ban;
- Lưu VT, ĐT.

GIÁM ĐỐC

CÔNG TY TNHH MAY Ý VIỆT
TRUNG TÂM GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP TÂM AN
M.S.C.N: 3300360650

Phạm Hùng Minh

CÔNG TY TNHH MAY Ý VIỆT
TRUNG TÂM GDNN TÂM AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ
Đào tạo lái xe ô tô theo hình thức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn

(Ban hành kèm theo Quyết định số 140/QĐ-TTGDNN-TA, ngày 30 tháng 08 năm 2025 của Giám đốc trung tâm giáo dục nghề nghiệp Tâm An)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về đào tạo lái xe ô tô theo hình thức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn gồm: chương trình, giáo trình đào tạo; học liệu đào tạo; hệ thống quản lý đào tạo; thời gian khóa học, thời gian tổ chức giảng dạy; tổ chức đào tạo; kiểm tra, xét hoàn thành khóa đào tạo; trách nhiệm của nhà giáo, người học và các đơn vị liên quan.

2. Quy chế này áp dụng đối với các môn học lý thuyết trong chương trình đào tạo lái xe ô tô do Trung tâm giáo dục nghề nghiệp Tâm An biên soạn.

Điều 2. Đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn

1. Đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn là hình thức đào tạo nghề nghiệp không tập trung theo đó người học chủ yếu tự học qua các học liệu (giáo trình, băng hình, ứng dụng đa phương tiện trên các thiết bị điện tử, bằng việc sử dụng các thiết bị các phương tiện nghe nhìn, phát thanh, truyền hình, các tổ hợp truyền thông đa phương tiện, mạng Internet) dưới sự tổ chức, trợ giúp của nhà giáo, Trung tâm. Việc đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn có thể thực hiện đối với từng môn học hoặc có thể thực hiện đối với cả chương trình đào tạo các môn lý thuyết trong chương trình đào tạo lái xe được xây dựng thoe từng khóa cụ thể.

2. Hệ thống đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn của Trung tâm bao gồm: chương trình, học liệu, hệ thống quản lý học tập, hệ thống hạ tầng kỹ thuật và các yếu tố đảm bảo khác như nhà giáo, cán bộ hỗ trợ, cán bộ quản lý, quy chế đào tạc từ xa.

3. Học liệu đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn bao gồm:

a) Học liệu chính (chương trình, giáo trình, tài liệu hướng dẫn...) nhằm cung cấp đầy đủ các nội dung của chương trình đào tạo để người học có thể tự học, tự nghiên cứu.

b) Học liệu bổ trợ (các phần mềm, băng đĩa, video, sách in, tài liệu hướng dẫn, các bài thực hành, thực tập mô phỏng...) nhằm cung cấp cho người học có thể hiểu biết sâu sắc, đầy đủ những nội dung của học liệu chính.

4. Các phương thức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn bao gồm: đào tạo thông qua trao đổi thư tín hoặc các phương tiện thông tin đại chúng (phát thanh, truyền hình...) hoặc mạng Internet... (đào tạo trực tuyến) hoặc kết hợp các phương thức nêu trên và các hoạt động giảng dạy, hướng dẫn trực tiếp tại Trung tâm.

5. Hệ thống ứng dụng quản lý học tập: là các ứng dụng cho phép tổ chức, quản lý và triển khai các hoạt động đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn từ lúc người học đăng ký nhập học đến khi hoàn thành khóa học; giúp Trung tâm theo dõi và quản lý quá trình đào tạo; tạo ra môi trường dạy và học ảo; giúp người dạy giao tiếp hướng dẫn người học trong quá trình giảng dạy; giúp người học có thể theo dõi được tiến trình học tập; lưu trữ tất cả các thông tin về quá trình đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn.

Chương II

TỔ CHỨC ĐÀO TẠO TỪ XA, TỰ HỌC CÓ HƯỚNG DẪN

Điều 3. Chương trình, giáo trình đào tạo

Chương trình, giáo trình đào tạo lái xe theo hình thức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn được thực hiện theo chương trình khung ban hành tại Thông tư số 14/2025/TT-BGTVT ngày 30/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng Quy định về đào tạo lái xe; bồi dưỡng, kiểm tra, cấp chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ;

1. Chương trình đào tạo lái xe ô tô theo hình thức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn được ban hành kèm theo Quyết định số 144/QĐ-TTGDNN tâm An ngày 30 tháng 08 năm 2025 của Giám đốc trung tâm giáo dục nghề nghiệp Tâm An về việc phê duyệt và ban hành chương trình đào tạo lái xe ô tô.

2. Giáo trình đào tạo lái xe ô tô áp dụng để đào tạo lái xe ô tô theo hình thức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn được ban hành kèm theo Quyết định số 144/QĐ-TTGDNN-TA ngày 30 tháng 08 năm 2025 của Giám đốc trung tâm giáo dục nghề nghiệp Tâm An về việc ban hành giáo trình đào tạo lái xe ô tô.

Tổ chức đào tạo online thông qua các file giáo trình, video. Quản lý tài khoản học viên từ trang quản trị của website.

Trung tâm tương tác thông qua Zalo, hotline của Trung tâm được thông qua Fanpage của trung tâm, Quản lý danh sách học viên trong mỗi khóa học.

- Phần mềm ứng dụng trên thiết bị di động: EMC MEETING

Về phía giảng viên: giảng viên cần truy cập vào trình duyệt web từ thiết bị di động, máy tính có kết nối internet để thực hiện việc quản trị.

Về phía học viên: Có thể tải ứng dụng EMC MEETING miễn phí để tiến hành học tập hoặc học viên có thể truy cập trình duyệt web: https://meet.emcvietnam.vn/login/subscriber từ thiết bị di động, máy tính kết nói internet để học tập.

Quản lý quá trình học tập, báo cáo, lưu trữ trích xuất dữ liệu thông qua trang quản trị của Website: https://meet.emcvietnam.vn/school/dashboard

Điều 4. Học liệu đào tạo tạo từ xa, tự học có hướng dẫn

1. Học liệu đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn có nội dung bám sát mục tiêu, nội dung chương trình đào tạo, có tính sư phạm cao, dễ dùng, đáp ứng được nhu cầu tự học của người học.

2. Học liệu phục vụ các môn học đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn được chuẩn bị đầy đủ và ở trạng thái sẵn sàng trước khi tổ chức đào tạo.

3. Học liệu đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn bao gồm giáo án, bài giảng điện tử, ghi âm, ghi hình, tài liệu hướng dẫn tự học, giáo trình.

Điều 5. Hệ thống quản lý đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn

1. Hệ thống quản lý đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn bao gồm: hệ thống quản lý học tập và hệ thống hạ tầng kỹ thuật đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn.

2. Hệ thống quản lý học tập:

a) Phân hệ học tập: Để người học truy cập vào các nội dung học tập từ xa và có thể tự học tập, tự đánh giá, nắm bắt được tiến trình, kết quả học tập của bản thân.

b) Phân hệ giảng dạy: Để giáo viên, nhà giáo quản lý học liệu đào tạo từ xa, thiết lập quy luật học, trả bài, thi kiểm tra; theo dõi, tương tác, trợ giúp, hướng dẫn người học; xác thực và kiểm soát quá trình học của học viên; quản lý học viên, lớp học.

c) Phân hệ tổ chức kiểm tra: Để Trung tâm tổ chức kiểm tra, đánh giá ghi nhận tiến trình học tập và kết quả học tập của người học.

d) Phân hệ lớp học trực tuyến: Để Trung tâm tổ chức các lớp học trực tuyến theo thời gian thực.

e) Ứng dụng trên thiết bị di động: Để thực hiện giảng dạy, học tập dễ dàng, thuận tiện trên các thiết bị di động.

g) Phân hệ báo cáo: Để Trung tâm trích xuất được các thông tin của quá trình đào tạo và các hoạt động của người dạy, người học.

3. Hệ thống hạ tầng kỹ thuật

Hệ thống máy chủ và hạ tầng kết nối mạng có đủ băng thông, năng lực đáp ứng nhu cầu truy cập của người dùng; duy trì tối thiểu hai hệ thống hạ tầng kỹ thuật để dự phòng lẫn nhau.

Điều 6. Thời gian học và tổ chức giảng dạy

1. Thời gian khóa học là thời gian người học hoàn thành chương trình đào tạo, được quy định trong Chương trình đào tạo lái xe ô tô theo hình thức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn được ban hành kèm theo Quyết định số 144/QĐ-TTGDNN-TA ngày 30 tháng 8 năm 2025 của Giám đốc trung tâm giáo dục nghề nghiệp Tân An về việc phê duyệt và ban hành chương trình đào tạo lái xe ô tô.

2. Thời gian tổ chức giảng dạy được thực hiện linh hoạt theo nhu cầu người học, thông qua việc hướng dẫn trực tiếp, trực tuyến, qua các phần mềm, học liệu học tập nhưng phải đảm bảo được các yêu cầu về nội dung của chương trình đào tạo.

Điều 7. Tổ chức đào tạo

1. Tổ chức đào tạo theo hình thức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn được thực hiện đối với toàn bộ chương trình đào tạo hoặc một số môn học được quy định cụ thể trong chương trình đào tạo lái xe ô tô theo hình thức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn:

a) Đối với nội dung học lý thuyết của chương trình đào tạo lái xe ô tô: Người học phải học đủ các môn học lý thuyết trong chương trình đào tạo và được lựa chọn hình thức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn.

b) Đối với nội dung học thực hành lái xe: theo hình thức tập trung.

2. Trước mỗi khóa học, Ban Đào tạo thực hiện kiểm tra toàn bộ hệ thống quản lý đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn; học liệu. Nhập liệu danh sách học viên/khóa học để hướng dẫn người học đăng nhập vào hệ thống học tập từ xa, tự học có hướng dẫn. Cung cấp tài khoản vào học, mật khẩu để học viên đăng nhập vào hệ thống.

Học liệu đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn được truyền tải, quản lý, theo dõi trên hệ thống đào tạo đảm bảo mục tiêu chương trình đào tạo được phê duyệt.

Học viên "vào học" sau khi được hướng dẫn và đăng nhập tài khoản vào ứng dụng trên thiết bị di động hoặc trang trình duyệt web để tự học theo hướng dẫn.

3. Quá trình tổ chức đào tạo phải đảm bảo sự tương tác giữa người dạy và người học, giữa người học với người học thể hiện ở việc tham dự các buổi học, buổi hướng dẫn, thảo luận; hoàn thành việc học tập các nội dung từ các học liệu chính, học liệu bổ trợ; thực hiện các bài tập, bài thực hành, đánh giá; phản hồi với người dạy về những nội dung giảng dạy.

Điều 8. Cấu trúc nội dung môn học và phương thức tương tác tổ chức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn

1. Cấu trúc của môn học đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn được phân phối theo từng phần gồm có: Tên môn học, mục tiêu; thời gian, bài giảng điện tử, giáo trình; bài giảng dạng *.pdf, video; chat; thảo luận trực tuyến; bài tập trắc nghiệm khách quan; phiếu khảo sát ý kiến phản hồi của người học về khóa học.

2. Lịch học cụ thể do Phòng Đào tạo lên lịch và thống nhất với Ban Lý thuyết về giáo viên giảng dạy.

3. Nội dung học tập đưa lên mạng phải tuân thủ Nghị định số 147/2024/NĐ-CP ngày 09 tháng 11 năm 2024 của Chính phủ quy định về việc quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng.

4. Phương thức tương tác trong tổ chức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn

Tùy thuộc vào nội dung, thời lượng và số lượng người học tham gia mà nhà giáo có thể lựa chọn các phương thức tương tác phù hợp. Lưu ý, trước khi thực hiện đăng bài, trao đổi, thảo luận tương tác, nhà giáo và người học phải lưu ý kiểm tra nội dung cho phù hợp với quy định. Các nội dung bài viết, trao đổi cần rõ ràng, ngôn từ trong sáng, thể hiện sự tôn trọng và có thái độ đúng mực với nhà giáo và người học khác. Quản trị hệ thống không chịu trách nhiệm về bản quyền của các nội dung được chia sẻ trên diễn đàn trao đổi.

Điều 9. Kế hoạch giảng dạy

Kế hoạch giảng dạy cần được cung cấp cho người học đầu khóa học (trước khi bắt đầu), bao gồm: hướng dẫn học tập; định hướng học tập; tài liệu học tập; công cụ, phương thức tương tác; nhiệm vụ của người học; hình thức đánh giá; thời hạn hoàn thành các nội dung học tập.

Điều 10. Đánh giá kết quả học tập

1. Việc đánh giá kết quả học tập của người học phải được thực hiện nghiêm túc, đảm bảo chuẩn đầu ra của môn học, chương trình đào tạo.

2. Nội dung đánh giá quá trình đào tạo qua mạng bao gồm: tham gia đủ số giờ quy định của từng môn học; thực hiện các yêu cầu nhiệm vụ học tập được nhà giáo giao.

3. Điểm đánh giá nội dung học tập qua mạng mỗi môn học của người học được tính là tiêu chí để xét đủ điều kiện tham dự kiểm tra kết thúc môn học.

4. Phải kiểm tra kết thúc các môn lý thuyết và thực hành tập trung tại Trung tâm giáo dục nghề nghiệp Tâm An để được xét hoàn thành khóa đào tạo.

5. Điểm đánh giá kết quả học tập nội dung đào tạo lý thuyết của học viên đối với nội dung kiểm tra theo bộ câu hỏi sát hạch lý thuyết, mô phỏng các tình huống giao thông theo quy trình sát hạch lái xe do Bộ Công an ban hành; Thực hiện theo Quy chế đào tạo lái xe ô tô ban hành kèm theo Quyết định số 142/QĐ-TTGDNN-TA ngày 30 tháng 8 năm 2025 của Giám đốc trung tâm giáo dục nghề nghiệp Tâm An về việc ban hành Quy chế đào tạo, kiểm tra xét hoàn thành khoá đào tạo lái xe ô tô.

Điều 11. Quy trình đào tạo và điều kiện hoàn thành khóa học

1. Quy trình đào tạo và điều kiện hoàn thành khóa học quy định cụ thể tại chương trình đào tạo lái xe ô tô theo hình thức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn được ban hành kèm theo Quyết định số 140/QĐ-TTGDNN-TA ngày 30 tháng 8 năm 2025 của Giám đốc trung tâm giáo dục nghề nghiệp Tâm An về việc ban hành chương trình đào tạo lái xe ô tô.

2. Kiểm tra hoàn thành khóa đào tạo

Kiểm tra nội dung đào tạo lý thuyết và học thực hành tập trung tại Trung tâm giáo dục nghề nghiệp Tâm An để được xét hoàn thành khóa đào tạo, gồm:

a) Kiểm tra khi kết thúc nội dung đào tạo lý thuyết theo bộ câu hỏi sát hạch lý thuyết và mô phỏng các tình huống giao thông do Bộ Công an ban hành;

c) Người học lái xe được kiểm tra kết thúc nội dung đào tạo khi tham dự tối thiểu 70% thời gian học nội dung đào tạo lý thuyết;

d) Điểm đánh giá kết quả học tập nội dung đào tạo lý thuyết của học viên: đối với nội dung kiểm tra theo bộ câu hỏi sát hạch lý thuyết, mô phỏng các tình huống giao thông được đánh giá theo quy trình sát hạch lái xe do Bộ Công an ban hành;

Nội dung, hình thức kiểm tra khi kết thúc môn học được quy định tại Quy trình kiểm tra hoàn thành khóa đào tạo lái xe ô tô ban hành kèm theo Quyết định số 141/QĐ-TTGDNN-TA ngày 30 tháng 8 năm 2025 của Giám đốc trung tâm giáo dục nghề nghiệp Tâm An.

Điều 12. Xét hoàn thành khóa đào tạo

1. Xét hoàn thành khóa đào tạo: người học lái xe có điểm kiểm tra theo bộ câu hỏi sát hạch lý thuyết, mô phỏng các tình huống giao thông, các bài liên hoàn và lái xe trên đường đạt yêu cầu với hạng tương ứng theo quy trình sát hạch lái xe do Bộ Công an ban hành; bài kiểm tra tiến lùi chữ chi đạt từ 5,0 trở lên.

2. Quá thời hạn 01 (một) năm kể từ ngày cơ sở đào tạo lái xe tổ chức xét hoàn thành khóa đào tạo lần đầu mà học viên không đủ điều kiện để được xét hoàn thành khóa đào tạo thì học viên phải tham gia đào tạo lại theo khóa đào tạo mới.

3. Xét, công nhận hoàn thành khóa đào tạo đối với người học lái xe ô tô theo hình thức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn thực hiện theo Quyết định số 142/QĐ-TTGDNN-TA ngày 30 tháng 8 năm 2025 của Giám đốc trung tâm giáo dục nghề nghiệp Tâm An về việc ban hành Quy chế đào tạo, kiểm tra xét hoàn thành khóa đào tạo lái xe ô tô.

Chương III
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Trách nhiệm của các đơn vị, nhà giáo và người học trong Trường

1. Trước mỗi khóa học, căn cứ chương trình đào tạo, Phòng Đào tạo lập kế hoạch chi tiết các môn học tổ chức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn trình Giám đốc phê duyệt.

2. Nội dung và thời gian đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn của các môn học thể hiện trong chương trình môn học được Giám đốc phê duyệt.

3. Phòng Đào tạo chịu trách nhiệm lên kế hoạch tập hợp và quản lý nội dung giảng dạy theo đúng đối tượng mình phụ trách và phối hợp với Ban Lý thuyết giám sát quá trình giảng dạy và rà soát cập nhật bổ sung, chỉnh lý hình thức và nội dung mỗi bài giảng định kì (tối thiểu 1 năm/1lần).

4. Ban Giáo viên thực hành và các phòng có liên quan giám sát quá trình giảng dạy, có kế hoạch kiểm tra, thanh tra việc triển khai đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn trong Trung tâm, để kịp thời điều chỉnh, rút kinh nghiệm, cải thiện, nâng cao chất lượng đào tạo.

5. Trưởng các Bộ phận liên quan đến công tác đào tạo lái xe: phổ biến kế hoạch Trung tâm, xây dựng kế hoạch triển khai cụ thể phân công giáo viên giảng dạy, dự giờ, góp ý cho giáo viên, để việc tổ chức thực hiện đạt kết quả cao.

6. Giáo viên tham gia giảng dạy đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn phải thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy chế, quy định về dạy học như xây dựng giáo án phù hợp với giảng dạy trực tuyến, xây dựng bài giảng điện tử... đảm bảo giảng dạy đúng, đủ nội dung theo chương trình môn học, tuân thủ lịch giảng dạy, điểm danh học viên, chuẩn bị các tài liệu để giảng dạy, kiểm tra đánh giá học viên theo hình thức trực tuyến; Lưu trữ bài học, học liệu, ghi hình bài giảng trực tuyến, bài kiểm tra trên máy tính hoặc lưu trữ đám mây trích xuất được các thông tin của quá trình đào tạo và các hoạt động của người dạy, người học; Phản ứng kịp thời trước thắc mắc của người học trong quá trình học, kiểm tra, đánh giá; tham gia trả lời các câu hỏi trên diễn đàn thảo luận trong vòng 24-48 giờ kể từ khi người học đưa ra câu hỏi; hỗ trợ người học giải quyết những khó khăn nảy sinh do quá trình thông tin liên lạc gặp sự cố; và đảm bảo tiến độ học tập của người học.

Thời gian giảng dạy trực tuyến của nhà giáo bao gồm: thời gian giảng dạy trực tiếp và thời gian giảng dạy gián tiếp bằng việc trao đổi, giải đáp thắc mắc và giao bài tập, nhiệm vụ cho học viên.

7. Người học phải hoàn thành các nhiệm vụ do nhà giáo giao trên hệ thống đào tạo trực tuyến theo đúng thời hạn quy định; có trách nhiệm trang bị phương tiện học tập, cài đặt ứng dụng học tập, xem lịch học của trung tâm, tại địa chỉ:

https://meet.emcvietnam.vn/ qua tài khoản Account và mật khẩu được Trung tâm cấp; tuân thủ nội quy học tập.

Điều 14. Xử lý vi phạm

1. Nghiêm cấm các hành vi lợi dụng khóa học trực tuyến, từ xa, tự học có hướng dẫn để cung cấp thông tin trên mạng nhằm mục đích:

a) Chống lại Nhà nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam; gây phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự an toàn xã hội; phá hoại khối đại đoàn kết dân tộc; tuyên truyền chiến tranh, khủng bố; gây hận thù, mâu thuẫn giữa các dân tộc, sắc tộc, tôn giáo;

b) Tuyên truyền, kích động bạo lực, dâm ô, đồi trụy, tội ác, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan, phá hoại thuần phong, mỹ tục của dân tộc;

c) Tiết lộ bí mật nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế, đối ngoại và những bí mật khác do pháp luật quy định.

d) Đưa thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân;

e) Quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hóa, dịch vụ bị cấm; truyền bá tác phẩm báo chí, văn học, nghệ thuật, xuất bản phẩm bị cấm;

f) Giả mạo tổ chức, cá nhân và phát tán thông tin giả mạo, thông tin sai sự thật xâm hại đến quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

2. Nghiêm cấm các hành vi tạo đường dẫn trái phép đối với tên miền hợp pháp của tổ chức, cá nhân; tạo, cài đặt, phát tán phần mềm độc hại, vi-rút máy tính; xâm nhập trái phép, chiếm quyền điều khiển hệ thống thông tin, tạo lập công cụ tấn công trên mạng.

3. Nghiêm cấm các đối tượng có hành vi lưu trữ, sao chép, phát tán bài giảng có trong hệ thống của Trung tâm.

4. Các vi phạm, tùy theo mức độ, sẽ bị quản trị hệ thống nhắc nhở, tước quyền đăng bài, cảnh cáo trên toàn hệ thống, tước quyền truy cập hệ thống và xử lý kỷ luật theo quy định của Trung tâm.

Điều 15. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 9 năm 2025 và thay thế cho các Quy chế liên quan đã ban hành trước ngày Quy định này có hiệu lực..

2. Căn cứ Quy chế này, Phòng Đào tạo, Trưởng các Phòng, Ban liên quan chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức chuẩn bị học liệu điện tử; đưa các môn học đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn vào chương trình đào tạo; tập huấn nâng cao năng lực cho giáo viên, cán bộ quản lý đào tạo lái xe ô tô, tư vấn và hỗ trợ người học, quản lý và giám sát quá trình dạy học đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn đối với các môn học, chương trình đào tạo đơn vị quản lý chuyên môn.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc phát hiện những điểm mới phát sinh, đề nghị phản ánh về Giám đốc thông qua Phòng Đào tạo tổng hợp báo cáo để hướng dẫn hoặc bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp./.

GIÁM ĐỐC

TRUNG TÂM GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP TÂM AN

Phạm Hùng Minh